****

****

****

ALTINOVA

KAYMAKAMLIĞI

PİYALEPAŞA ANAOKULU

MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



***Mustafa Kemal ATATÜRK***

*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

****

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli** | YALOVA | **İlçesi:** | ALTINOVA |
| **Adres** | Kaytazdere Merkez Mah.Ulus Cad.No:3 Altınova \YALOVA | **Coğrafi Konum** | 40°40'48.0"N 29°31'51.1"E |
| **Telefon** | 0 226 462 89 16 | **Faks:** | - |
| **e-Posta** | 752812@meb.k12.tr | **Web Adresi** | http://piyalepasaanaokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu** | 752812 | **Öğretim Şekli** | İkili |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısı** | Kız | 48 |
| Erkek | 58 |
| Toplam | 116 |
| **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 6 |
| Erkek | - |
| Toplam | 6 |
| **Toplam Çalışan Sayısı** | 10 | |

# SUNUŞ

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

Son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir.

Örgüt, stratejik planlama ile “gelecekte ne yapacağını” belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin tespitine yardımcı olacaktır.

Özü itibariyle işletme biliminin çatısı altında incelenen ve stratejik yönetim aracı olan stratejik planlamanın, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kuruluşlarınca hazırlanması yasal zorunluluk haline gelmiştir. 2003 yılından bu yana bazı kamu örgüt ve kuruluşlarında pilot olarak uygulanmaya başlanmış olup 2010 yılına kadar tüm kamu örgüt ve kuruluşlarında stratejik planlamaya geçilmesi öngörülmektedir.

Yukarıda açıklamaya çalıştığımız tanımlamalardan hareketle okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 9. Maddesinde belirtilen “Kamu idareleri; Kalkınma Planları, Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak, stratejik amaç ve hedeflerini saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek; bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.

Okulumuzun hazırladığı “Stratejik Planlama”, kurumda her kademede görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütününü teşkil eder. Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

Tuğba BERBEROĞLU

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

Sayfa No

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ……………………………….6**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci

**2. DURUM ANALİZİ………………………………………………………………………………7**

2.1. Kurumsal Tarihçe……………………………………………………………………...8

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi…………………………….8

2019-2023 Stratejik Plan Değerlendirme Raporu Tablosu…………..9

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi……………………………………12

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi………………………………………………...13

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi………………..14

2.6. Paydaş Analizi…………………………………………………………………………..15

2.6.1.Öğretmen Anket Sonuçları…………………………………………….16

2.6.2.Veli Anket Sonuçları…………………………………………………….. 16

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1.İnsan Kaynakları…………………………………………………………...17

2.7.2.Teknolojik Düzey ve Donanım……………………………………….18

2.7.3.Mali Kaynaklar……………………………………………………………...19

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)……………………………………20

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi……...21

2.9.1.Güçlü ve Zayıf Yönler……………………………………………………..22

2.9.2.Fırsatlar ve Tehditler……………………………………………………..23

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi……………………………………………..24

**3. GELECEĞE BAKIŞ……………………………………………………………………………...25**

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

**4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

4.1. Amaçlar ve Hedefler…………………………………………………………………...26

4.2. Performans Göstergeleri……………………………………………………………..27

4.3. Maliyetlendirme…………………………………………………………………………33

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME……………………………………………………………33**

## **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

### **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, iki öğretmen ve okul/aile

birliği başkanı olmak üzere 4 kişiden oluşan kurul kurulmuştur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan öğretmen başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşmuştur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Tuğba BERBEROĞLU | Okul Müdürü | Derya TÖRE | Öğretmen |
| İrem DAĞDEVİREN | Öğretmen | Zeynep EKİNCİ | Öğretmen |
| Tuba UZUN ERYİĞİT | Öğretmen | Yasemin EVCİM | Veli |
| Hilal ORUÇ | Okul Aile Bir. Bşk | Esma ÇİTİL | Veli |

### **Planlama Süreci:**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## **DURUM ANALİZİ**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### **Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz 1980 Yılı Eylül Ayında Karamürselbey eğitim merkezi komutanlığı sınırları içinde Piyalepeşa İlkokuluna bağlı anasınıfı olarak açılmış ismini bir Türk Denizcisinden almıştır.1982 yılına kadar anasınıfı olarak hizmete devam etmiştir.15.10.1992 yılında ilkokuldan ayrılmış ve bağımsız anaokulu olmuştur. Okulumuzun yeni inşaatına Kaytazdere beldesinde Ekim 2013 yılında başlanmış Ağustos 2014 tarihinde tamamlanmıştır.18.08.2014 yılında kare tipi anaokulu projesi şeklinde yapılan binasına Karamürselbey eğitim merkezi komutanlığını içinden taşınmıştır.

Okulumuz 2015 ve 2018 yıllarında Beyaz Bayrak, 2017 yılında ise Beslenme dostu okul unvanı almıştır. 2020 yılında ise Temiz Okulum Belgesi almıştır. Okul öncesi eğitimin önemini göstermek adına her yıl okul içinde okul öncesi şenlikleri yapılmakta, özel gün ve kutlamalarda velilerimiz okulumuza davet edilmektedir.

### **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Piyalepaşa Anaokulu'nun 2019-2023 Stratejik Planı, planlanan 5 yıl süresince uygulanmıştır. Ancak, bu süreçte salgın nedeniyle ortaya çıkan kısıtlamalar ve tedbirler nedeniyle bazı hedeflerin gerçekleştirilmesinde zorluklar yaşanmıştır. Özellikle yüz yüze eğitime ara verilmesi, özürsüz devamsızlık oranları gibi belirli göstergelerin ölçülememesine yol açmıştır.

Çevrimiçi eğitime geçişle birlikte, derslerin Milli Eğitim Bakanlığı talimatıyla EBA üzerinden işlenmesi ve öğretmenlerin EBA sistemine kayıtlarının zorunlu olması, EBA kullanım oranlarının hedefleri aşmasına ve bu göstergenin gerçekleşmesi için ek bir çalışma gerekmeksizin başarıyla tamamlanmasına yol açmıştır.

Salgın sürecinde, eğitim-öğretim faaliyetlerinin kesintisiz devamı için çeşitli önlemler alınmış ve çevrimiçi eğitim yoluyla öğrencilerin eğitimlerine devam edilmiştir. Ayrıca, olası sosyal ve akademik eksikliklerin telafi edilmesi amacıyla telafi programları uygulanmıştır.

Piyalepaşa Anaokulu'nun stratejik planındaki çalışmalar, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla koordineli bir şekilde yürütülmüş ve 2019-2023 Stratejik Plan süreci başarıyla tamamlanmıştır. Bu süreçte yaşanan değişikliklere ve zorluklara rağmen, okulun eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilirliği ve öğrencilerin ihtiyaçlarının karşılanması için çaba gösterilmiştir.

**Tablo 2. 2019-2023 Stratejik Plan Değerlendirme Raporu Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PİYALEPAŞA ANAOKULU**  **2019-2023 STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME RAPORU** | | | |
| **TEMA** | **AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **DEĞERLENDİRME SONUÇLARI** |
| **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** | **Stratejik Amaç 1.**  Bütün bireylerin eğitim öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak. | **Stratejik Hedef 1.** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını arttırmak, uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir. | **Kayıt Bölgesinde yer alan öğrenciler alan çalışması ile tespit edilecektir.**  **HEDEF GERÇEKLEŞTİ.**  *Okulumuzun broşür-afiş-sosyal medya-web sayfası- projeler gibi kanallarla tanıtımı yapılarak, kayıt bölgesi okullaşma oranımız arttırılmaktadır.* |
| **Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.**  **HEDEF GERÇEKLEŞTİ.**  *Okula yeni başlayan öğrencilerimize oryantasyon –uyum eğitimleri verildi.* |
| **Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır**.  **HEDEF GERÇEKLEŞTİ.**  *Veli toplantıları ve bireysel veli görüşmeleri yapılarak öğrenci devamsızlığı durumlarının en aza indirgenmesi sağlanmaktadır.* |
| **Devamsızlık yapan yabancı uyruklu öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.**  **HEDEF GERÇEKLEŞMEDİ**.  *Okulumuzda yabancı uyruklu öğrenci bulunmamaktadır*. |
| **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | **Stratejik Amaç 2.** Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerisi yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. | **Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırılacaktır**.** | **Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.**  **HEDEF GERÇEKLEŞTİ.**  *Okulumuzda e-Twinning, Minik Tema, Sıfır Atık, e-Twinning Okul Belgesi, İl-İlçe bazında resim yarışmalarına katılım sağlanmaktadır.* |
| **Çevre Bilincinin arttırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız arttırılacaktır.**  **HEDEF GERÇEKLEŞTİ.**  *Okul çevresinde bulunan hayvanlarımızın beslenme- barınma ve temizlik ihtiyaçları sınıf bazında gerçekleştirilen etkinliklerle sağlanmaktadır.* |
| **Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konu ile ilgili değerlendirmelere(Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık, Beyaz Bayrak) katılmaları desteklenecektir.**  **HEDEF GERÇEKLEŞTİ.**  *Okulumuz Beyaz Bayrak, Okulum Temiz, Sıfır Atık belgelerini almıştır.* |
| **KURUMSAL KAPASİTE** | **Stratejik Amaç 3.** Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek. | **Stratejik Hedef 3.1.** Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir. | **Okulumuzda bilgi edinme sistemlerinin aktif şekilde kullanılması sağlanacaktır.**  **HEDEF GERÇEKLEŞTİ.**  *Okul Web sayfası sürekli güncellenmektedir.* |
| **Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir**.  **HEDEF GERÇEKLEŞTİ.** |
| **Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir**.  **HEDEF GERÇEKLEŞTİ.**  *Öğretmenlerimiz, sosyal medya ve teknoloji iletişim grupları vasıtasıyla belge doküman ve bilgiye erişimini sağlamaktadır.* |

### **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Okulumuza görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat stratejik plan ekibi tarafından gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur.

Okulumuz, yasal yükümlülükleri ağırlıklı olarak 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 26.07.2014 Resmi Gazete: 29072 Okulöncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, 08.06.2017 Resmi Gazete:30090 Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, 07.07.2018 Resmi Gazete: 30471 Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir.

**Tablo 3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KANUN | | | |
| Tarih | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 14/06/1973 | 14574 | 1739 | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 30/03/2012 | 28261 | 6287 | İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNETMELİK | | |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | **Adı** |
| Tarih | **Sayı** |
| 12/10/2013 | 28793 | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
| 07/09/2013 | 28758 | Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 09/02/2012 | 28199 | Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği |
| 18/01/2007 | 26407 | Taşınır Mal Yönetmeliği |
| 31/12/2009 | 27449 | Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| 11/08/1973 | 14622 | Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| 25/10/1982 | 17849 | Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik |
| 29/10/2011 | 28099 | Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 12/10/2013 | 28793 | Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 13/08/2005 | 25905 | Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği |
| 12/09/1984 | 18513 | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| 02/12/2004 | 25658 | Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| 16/05/1988 | 19816 | Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik |
| 17/04/2001 | 24376 | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| 13/01/2005 | 25699 | Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| 28/08/2007 | 26627 | Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| 09/08/2006 | 26254 | Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| 02/04/1993 | 21540 | Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği |
| 28/12/1988 | 20033 | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| 26/07/2002 | 24822 | Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNERGE | | |
| Yayın | | **Adı** |
| Tarih | **Sayı** |
| 25/10/2013 | 3087071 | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
| Kasım 1999 | 2506 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| Ağustos 2003 | 2551 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| 23/09/2014 | 4145909 | Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Mart 2001 | 2522 | Millî Eğitim Bakanlığı Personeli  İzin Yönergesi |
| Mart 2007 | 2594 | Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |

### **Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üst politika belgeleri;

* + - Yalova İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
    - Altınova İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

### **Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak o kul u m u z un sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Ta b l o 4’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplanmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri** | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| **B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme** | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| **C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi** | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| **D- Fiziki ve Mali Destek** | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri |
| **E-Denetim ve Rehberlik** | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| **F-Halkla İlişkiler** | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği |

### **Paydaş Analizi**

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. Stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesi başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okuldan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul u etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

**Tablo 5. Paydaş Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ ADI** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** |
| Yalova İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **√** |
| Altınova Kaymakamlığı |  | **√** |
| Altıova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **√** |
| Okul Müdürümüz | **√** |  |
| Öğretmenlerimiz | **√** |  |
| Öğrencilerimiz | **√** |  |
| Velilerimiz | **√** |  |
| Personelimiz | **√** |  |
| İlçe Jandarma Komutanlığı |  | **√** |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | **√** |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | **√** |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **√** |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | **√** |
| Mahalle Muhtarlığı |  | **√** |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | **√** |

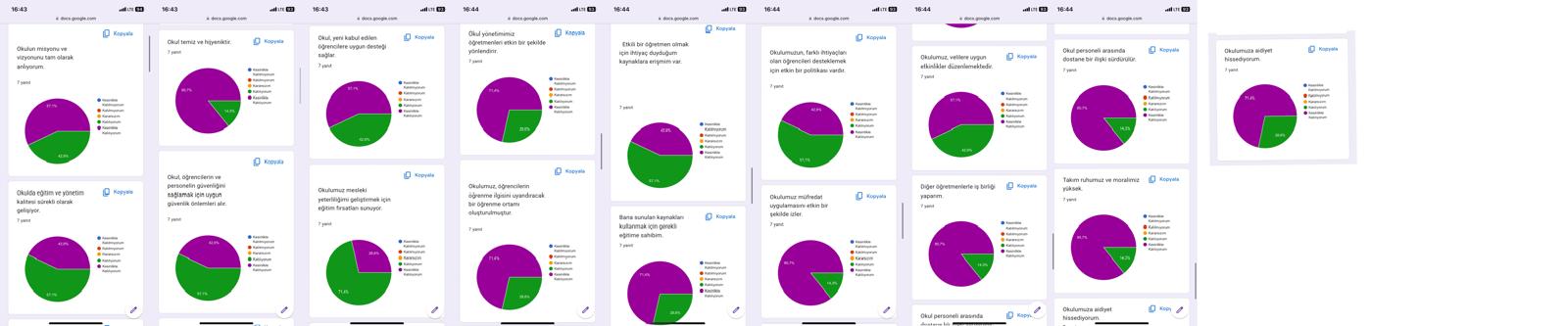
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

**2.6.1. Öğretmen Anket Sonuçları**

Personel İç Paydaş Anketine 6 öğretmen, 1 idareci olmak üzere 7 personel katılmıştır.

Piyalepaşa Anaokulu 6 öğretmen ve 1 idareci olmak üzere 7 öğretmen üzerinden; 17 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket sonucu oluşan grafikler aşağıdadır.

**Tablo 6. Öğretmen Anket Sonuçları Tablosu**

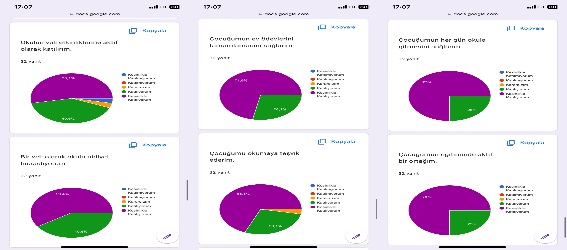
****

**2.6.2 Veli Anket Sonuçları**

Veli İç Paydaş Anketine her sınıftan basit tesadüfi örneklem seçimi ile seçilen toplam 32 veli katılmıştır.

Piyalepaşa Anaokulu tesadüfi örneklem ile seçilen 32 veliye; 22 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket sonucu oluşan grafikler aşağıdadır.

**Tablo 7. Veli Anket Sonuçları Tablosu**

****

**2.7. Okul İçi Analiz**

Okulumuza ait Okul İçi Analiz İçerik Tablosu aşağıda sunulmuştur.

**Tablo 8.Okul İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Okulumuz 3-4-5 yaş grubu öğrencilerinin eğitim gördüğü bir kurumdur. |
| Okullaşma Oranı Verileri | E-okul kayıt bölgesi baz alındığında 5 yaş grubu öğrencilerinin %95’i okulumuza kayıt olmuştur. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Okulumuz sosyal-kültürel-bilimsel faaliyetler kapsamında eTwinning Ulusal Kalite Etiketi almıştır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okulumuzda öğrencilerimiz, yaparak yaşayarak, oyun yoluyla, proje tabanlı öğrenme yöntemleriyle eğitim öğretim görmektedir. |
| Devam-devamsızlık verileri | 3-4 yaş öğrencilerinde uyum ve aileden ayrılamama sebepleriyle devamsız olan öğrenci sayımız 12, 5 yaş grubunda adres bölgesinde görünen fakat ulaşılamayan 4 öğrenci bulunmamaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | Okulumuzda 1 yönetici, 3 kadrolu - 3 ücretli öğretmen, 3 destek personeli bulunmaktadır. İdareci lisans, öğretmenlerimizden 3’ü lisans, 3’ü ön lisans mezunudur. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | Okulumuzda 1 yönetici, 3 kadrolu öğretmen mevcut olup; hizmet içi eğitimlere tüm öğretmenlerimiz katılım göstermektedir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısı 5 derslik, 1 Oyun Odası, 1 Yemekhane mutfak ve kız erkek lavaboları bulunmaktadır. |

**2.7.1. İnsan Kaynakları**

**Tablo 9.İnsan Kaynakları Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **0** | **1** | **1** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **6** | **6** |
| Özel Eğitim Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **3** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **0** | **10** | **10** |

* + 1. **Teknolojik Düzey ve Donanım**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 10. Teknolojik Düzey ve Donanım Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Araç Gereçler** | **Sayı** | **Araç Gereçler** | **Sayı** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 0 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı |  |

**Tablo 11. Fiziki Mekan Durum Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **250m2** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **5** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **6** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **50m2** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **-** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **450m2** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **450m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **900m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **14** |  |  |  |
| **Diğer (Kütüphane) Sayısı** | **0** |  |  |  |

* + 1. **Mali Kaynaklar**

Okulumuzun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, okul-aile birliği gelirleri vb. gelirler ve harcama kalemleri aşağıdaki tablolarda sunulmuştur. Ayrıca enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

**Tablo 12. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Aidat | 750.000 | 865.000 | 995.000 | 1.145.000 | 1.315.000 |
| Okul Aile Birliği | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 15000 | 20.000 | 23.000 | 25.000 |
| TOPLAM | 750.000 | 880.000 | 1.015.000 | 1.168.000 | 1.340.000 |

Okul bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

**Tablo 13. Harcama Kalemleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (Mutfak, temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |
| Beslenme | Mutfak, öğrenci beslenme gıda giderleri |

**Tablo 14. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  | 32.228,81 TL |  | 65.591,17 TL |  | 132.364,38 TL |
| Küçük Onarım | 8.002,40 TL | 0 | 0 |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | 0 | 0 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 4.502,40 TL | 0 | 0 |
| Mutfak (Beslenme/Personel Giderleri) | 11.852,84 TL | 33.961,98 TL | 14.016,70 TL |
| Sosyal Faaliyetler | 0 | 0 | 0 |
| Kırtasiye | 0 | 1.757,66 TL | 8.719,69 TL |
| Vergi-Sigorta | ERG, | 5.631,50 TL |  | 11.526,17 TL |  | 53.082,94 TL |
| GENEL | 92.077,52 TL | 62.217,95 TL | 194.213,97 TL | 112.836,98 TL | 255.650,00 TL | 208.183,71 TL |

**2.8. Çevre Analizi (PESTLE)**

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir. Okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

**Tablo 15. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Ailelerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip   olduğu teknolojik araçlar,   * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Pandemi * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

**2.9. GZFT Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

* + 1. **Güçlü ve Zayıf Yönler**

**Tablo 16. Güçlü Yönler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | 1-Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun okul öncesine kayıtlarının yapılması  2-Özel eğitime muhtaç çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması  3-Özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere eğitim verilmesi |
| **Çalışanlar** | 1-Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması  2-Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi.  3-Dinamik, tecrübeli, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması  4-Kurum Yöneticisinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması  5-Kurumsal kültürün gelişmiş olması |
| **Veliler** | 1-Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması.  2-Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması |
| **Bina ve Yerleşke** | 1-Okulumuzun bahçesinin eğitim öğretime uygun durumda bulunması  2-Yeşil bir bahçe etrafında çocukların fidan dikimi yapabileceği doğal alanlar  3-Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması |
| **Donanım** | 1-Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS, TEFBİS, WEB Sayfası vb)  2-Eğitim Öğretim materyallerinin düzenli, temiz ve yeterli olması |
| **Bütçe** | 1-Kendi okul aidatıyla, kendisine yetebilen bir bütçe.  2-Kırtasiye, Temizlik vb. ödeneklerin bakanlık tarafından karşılanması |
| **Yönetim Süreçleri** | 1-Etkili denetleme sisteminin varlığı  2-Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması |
| **İletişim Süreçleri** | 1-Teknolojik alt yapının güçlü olması, hızlı bir haberleşme sisteminin olması  2-Etkili iletişim kullanımın yeterli olması. |

**Tablo 17. Zayıf Yönler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanlar** | 1-Okulumuzda kadrolu yardımcı hizmetli personelinin olmaması  2-Okulumuzun il merkezine uzaklığı sebebiyle kadrolu öğretmen sirkülasyonunun fazla olması |
| **Veliler** | 1-Bazı velilerin öğrenci ve okulla karşı ilgisiz olması.  2- Bazı velilerin okulöncesi eğitimin önemini kavrayamaması |
| **Bina ve Yerleşke** | 1-Farklı mahallelerden öğrenci geldiği için servis ile ulaşım olması, toplu taşıma imkanının sınırlı olması  2-Uzak evlerden okula öğrenci getirmenin zor olması |
| **Donanım** | 1-Teknolojik gelişmeleri takip edilmemesi  2-Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması.  3-İnternet altyapısının zayıf olması |
| **Bütçe** | 1-Okul aidatının zamanında ve yeterli düzeyde toplanamaması |
| **İletişim Süreçleri** | 1-Online yazışmaların kurumun tüm birimlerinde aktif olarak kullanılmaması |

* + 1. **Fırsatlar ve Tehditler**

**Tablo 18. Fırsatlar Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | 1-Yerel yönetimlerin okulumuza katkıları  2- STK, Belediye vs. kurumlarla çok iyi bir iletişim içinde bulunmamız. |
| **Ekonomik** | 1-İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin az da olsa karşılanabilmesi |
| **Sosyolojik** | 1-Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi  2-Öğrenci – öğretmen- veli iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması, |
| **Teknolojik** | 1-Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin imkânlar ölçüsünde okulumuzda eğitim alanında kullanılabiliyor olması |
| **Mevzuat-Yasal** | 1-Kayıt alanı ve Ulusal Adres veri sistemi uygulaması ile ilkokula tüm çağ nüfusunun kaydı yapılmaktadır |

**Tablo 19. Tehditler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | 1-Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi |
| **Ekonomik** | 1-Okulöncesi eğitimde alınan aylık katkı payları |
| **Sosyolojik** | 1-Kültürel ve demografik çeşitlilik |
| **Teknolojik** | 1- Sosyal medyanın, Cimer vb. hatların bilinçsiz kullanımı  2-Okulun teknolojik araç gereç ve altyapısının günümüz koşullarına göre yetersiz olması |
| **Mevzuat-Yasal** | 1-Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi  2-Okulöncesi eğitimin zorunlu olmaması, mevzuat ve paydaş beklentileri arasındaki yaşanan uyuşmazlık |

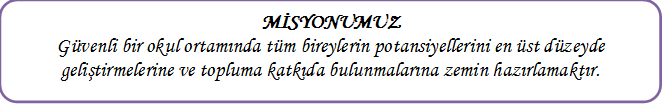
**2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

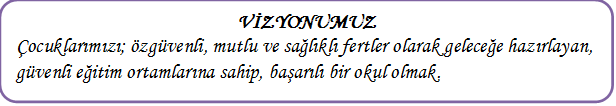
**Tablo 20. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Gelişim ve Sorun Alanları** | **Tespitler ve İhtiyaçlar** |
| **Eğitim Öğretime Erişim**  \*Okullaşma Oranı  \*OkulaDevam/ Devamsızlık  \*Okula Uyum, Oryantasyon  \*Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler  \*Yabancı Öğrenciler | 1-Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek  2-Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması  3-Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **Eğitim Öğretimde Kalite**  \*Akademik Başarı  \*Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  \*Sınıf Tekrarı  \*İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme  \*Öğretim Yöntemleri  \*Ders araç gereçleri | 1-Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması  2- Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri  3- Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler  4-Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler  5- Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması  6- Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı  7-Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| **Kurumsal Kapasite**  \*Kurumsal İletişim  \*Kurumsal Yönetim  \*Bina ve Yerleşke  \*Donanım  \*Temizlik, Hijyen  \*İş Güvenliği, Okul Güvenliği | 1-Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması  2-Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi  3-Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması  4-Donanım ve finansal kaynakların daha iyi kullanılması, yönetilmesi  5-İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |

**3.GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmı





|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

1. **AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**4.1.Amaç ve Hedeflerimiz**

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

**Amaç 1.** Okul öncesi eğitim kurumlarına, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda erişimin artırılması, öğrenci devamı ve uyumu sağlanarak ve okullaşma oranı artırılacaktır.

**Hedef 1.1:** Öğrencilerinin okula uyumu sağlanacak, okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

**TEMA II: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE**

**Amaç 2.** Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

**Hedef 2.1:**Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

**Hedef 2.2:** Okul öncesi eğitimin niteliği artırılacaktır.

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Amaç 3.** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Hedef 3.1.**Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.

**Hedef 3.2.**Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılacaktır.

**Hedef 3.3.** Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun teknik, materyal, mekân, alan imkânları artırılacaktır.

**4.2.Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | | | | | | | |
| **Okul Türü** | **Anaokulu** | | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | A.1 Okul öncesi eğitim kurumlarına, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda erişimin artırılması, öğrenci devamı ve uyumu sağlanarak ve okullaşma oranı artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | H.1.1 Öğrencilerinin okula uyumu sağlanacak, okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme  Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)** | 20 | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)** | 20 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | 20 | 4 | 3,5 | 3 | 2,8 | 2,6 | 2,5 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 1.4 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı** | 20 | 5 | 8 | 10 | 12 | 14 | 15 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 1.5 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil)** | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1 Okulun bulunduğu bölgede tanıtımı yapılacak, bölge öğrencilerinin okula kayıtlarının sağlanması için veli görüşmeleri yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| S.2 Okula yeni başlayan öğrencilere eğlenceli okula başlama etkinliği yapılacak, okula uyumu, derslere giriş çıkışlar, okula geliş gidişler, okul birimleri ve okul kuralları hakkında oryantasyon eğitimi yapılacaktır | | | | | | | | | |
| S.3 Öğrencilerin okula devamı sıkı takip edilecek, devamsızlık durumunda okul veli iletişimi sağlanacak, velilerle görüşülerek öğrencilerin okula devamı sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| S.4 Okul öncesi eğitimde okul‐aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| S.5 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺25.500,00 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | S.6 Okul öncesi eğitimde yardımcı personele duyulan ihtiyaç.  S.7 Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yetersiz olması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | S.8 Kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi,  S.9 Aile eğitim programlarının devam ettirilmesi. | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Okul Türü** | **Anaokulu** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | A.2 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | H.2.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme  Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı** | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda öğrencilere verilen eğitim sayısı** | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı** | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 4 Doğal Afetler, Deprem konusunda öğrencilere verilen eğitim sayısı** | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 5 Okulda yapılan Afet ve acil durum tatbikat sayısı** | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. | | | | | | | | |
| S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. | | | | | | | | |
| S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺25.500,00 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Okul Türü** | | **Anaokulu** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | | A.2 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | | H.2.2 Okul öncesi eğitimin niteliği artırılacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | | **2024** | | **2025** | | **2026** | | **2027** | | **2028** | | **İzleme  Sıklığı** | | **Rapor Sıklığı** | |
| **PG 1 Çocukları tanıma, veli bilgileri formları, yıl içi etkinliklerden oluşan portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)** | | 20 | | 90 | | 93 | | 95 | | 98 | | 99 | | 100 | | 6 Ay | | Yıllık | |
| **PG 2 Yıl içerisinde kutlanan özel gün ve hafta etkinliği sayısı** | | 20 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 6 | | 6 Ay | | Yıllık | |
| **PG 3 Çocuklarla yapılan eğitici çevre gezisi sayısı** | | 20 | | 0 | | 1 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 6 Ay | | Yıllık | |
| **PG 4 Öğretim yılı içerisinde okul - veli işbirliğiyle yapılan aile katılımlı etkinlik sayısı** | | 20 | | 0 | | 1 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 6 Ay | | Yıllık | |
| **PG 5 Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı (%)** | | 20 | | 75 | | 80 | | 85 | | 90 | | 95 | | 100 | | 6 Ay | | Yıllık | |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1. Çocuklara ait bilgi formları, aile iletişim bilgileri, çocukların etkinlik dosyalarından oluşan portfolyo, veli katılım belgeleri ve diğer gerekli evrakların sınıf öğretmeni tarafından dosyalanması, öğrenci bilgilerinin e-okul sistemine girilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| S2. Özel gün ve haftalarla ilgili öğrenci katılımının sağlandığı etkinlikler okul içi ortamda gerçekleştirilecektir. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| S3. Çocuklara çevreyi ve canlıları koruma, sorumluluk alma, israfı önleme, geri dönüşüme katkı, enerji tasarrufu konularında bilinçlendirme, farkındalık oluşturma gezi, gözlem, inceleme, yaparak öğrenme etkinlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| S4. Velilere rehberlik ve çocuğun eğitimine olumlu katkı sağlayacak okul-veli işbirliği amaçlı bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. Velilerin öğrencilerin kaynaşması, eğlenmesi, okulu sahiplenmesi ve desteklemeleri amacıyla şenlik, kahvaltı, kermes vb etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| S5. Çocuklara Saygı, sevgi, empati, yardımlaşma vb. konularda milli ve manevi değerleri tanımaları ve uygulamalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | ₺25.500,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tema** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Okul Türü** | **Anaokulu** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | H.3.1 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | | **2024** | | **2025** | | **2026** | | **2027** | | **2028** | | **İzleme  Sıklığı** | | **Rapor Sıklığı** | |
| **PG 1 Uzaktan veya yüz yüze hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranıı (%)** | 20 | | 90 | | 93 | | 95 | | 98 | | 99 | | 100 | | 6 Ay | | Yıllık | |
| **PG 2 Öğretim yılında öğretmen başına düşen ortalama hizmet içi faaliyet sayısı** | 20 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 6 | | 6 Ay | | Yıllık | |
| **PG 3 Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için yapılan faaliyet sayısı** | 20 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 6 Ay | | Yıllık | |
| **PG 4 Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı** | 20 | | 1 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 6 Ay | | Yıllık | |
| **PG 5 Öğretmen ve çalışanlarının Okuldan memnuniyet oranı (%)** | 20 | | 75 | | 80 | | 85 | | 90 | | 92 | | 95 | | 6 Ay | | Yıllık | |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| S2. Okul yöneticileri ve öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| S3. Öğretmenlerin Mesleki çalışma dönemlerinde ve ihtiyaç duyulan zamanlarda mesleki gelişimlerine yönelik kurumsal çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| S4. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak etkinlikler ve çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺25.500,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Okul Türü** | **Anaokulu** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | H.3.2 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme  Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1 Derslik başına düşen öğrenci sayısı** | 20 | 90 | 93 | 95 | 98 | 99 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2 Okul bahçesinde oluşturulan oyun alanı sayısı** | 20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3 Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz)** | 20 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 4 Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok)** | 20 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 5 Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz)** | 20 | 75 | 80 | 85 | 90 | 92 | 95 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Dersliklerde öğrenci sayısı makul seviyelerde tutulacaktır. | | | | | | | | |
| S2. Okul bahçesinin öğrencilerin geleneksel ve sportif oyunlar için uygun hale getirilmesi ve çizimlerinin yapılması sağlanacaktır | | | | | | | | |
| S3. Okulun dış ortam ve iç çevre güvenlik tedbirleri alınarak güvenli okul ortamı sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| S4. Okul ortamının temizliğine özen gösterilecek, hijyenik ortam oluşturulacak ve sürekliliği sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| S5. Okulun Bina, birim, bahçe, Tuvalet, salon, sınıfların düzeni vb. alanların iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺25.500,00 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Okul Türü** | **Anaokulu** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir | | | | | | | | |
| **Hedef 3.3** | H.3.3 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun teknik, materyal, mekân, alan imkanları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme  Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1 Sınıfın bilgisayar, projeksiyon, fotokopi makinası gibi teknolojik altyapı yeterlilik durumu (1=yeterli; 0=Yetersiz)** | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2 Sınıfta bulunan oyuncak çeşidi (Lego, pazıl, tamir seti, evcilik seti vs.) sayısı** | 20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3 Sınıf içerisinde oluşturulan merkez (Kukla merkezi, müzik merkezi, oyun merkezi, kitap merkezi, fen merkezi gibi) sayısı** | 20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 4 Sınıf kitaplığında bulunan kitap sayısının öğrenci sayısına oranı** | 20 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 5 Sınıfta bulunan öğrenci kişisel dolapların yeterlilik durumu (1=yeterli; 0=Yetersiz)** | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Sınıfın fiziki mekânların ve teknolojik imkanı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| S2. Sınıfın eğitici oyuncak çeşidi ve sayısı öğrenci mevcuduna göre artırılacaktır. | | | | | | | | |
| S3. Sınıf içerisinde eğitim ihtiyacını karşılayacak sayıda etkinlik merkezi oluşturulacaktır. | | | | | | | | |
| S4. Sınıfın eğitici kitap çeşidi ve sayısı öğrenci mevcuduna göre temin edilecektir. | | | | | | | | |
| S5. Her öğrenci için bir kişisel öğrenci eşya dolabı sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺25.500,00 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

**4.3.Maliyetlendirme**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maaliyet** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 | ₺25.500,00 |
| **Hedef 1.1** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |  |
| **Amaç 2** | ₺5.000,00 | ₺7.000,00 | ₺10.000,00 | ₺13.000,00 | ₺16.000,00 | ₺51.000,00 |
| **Hedef 2.1** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |  |
| **Hedef 2.2** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |  |
| **Amaç 3** | ₺7.500,00 | ₺10.500,00 | ₺15.000,00 | ₺19.500,00 | ₺24.000,00 | ₺76.500,00 |
| **Hedef 3.1** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |  |
| **Hedef 3.2** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |  |
| **Hedef 3.3** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |  |
| **Genel Yönetim Giderleri** | ₺25.000,00 | ₺35.000,00 | ₺50.000,00 | ₺65.000,00 | ₺80.000,00 | ₺255.000,00 |
| **TOPLAM** | ₺40.000,00 | ₺56.000,00 | ₺80.000,00 | ₺104.000,00 | ₺128.000,00 | ₺408.000,00 |

1. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Plan dönemi içerisinde ve her öğretim yılı sonunda okulumuzun stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Faaliyet raporları 6 aylık ve yıllık olarak hazırlanacaktır.